

Утверждено приказом
Министерства сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от «___» _____ 2017 г.
№ _____

**Порядок
формирования и выдачи племенных свидетельств
на племенную продукцию (материал)
на территории Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» и других нормативно-правовых актов в области племенного животноводства.

1.2. Племенное свидетельство на племенную продукцию (материал) (далее – племенное свидетельство) выдается в каждом случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал).

II. Формирование племенного свидетельства

2.1. В случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал), организация – владелец племенной продукции (материала) или его уполномоченное лицо, предоставляет:

в отдел сертификации и воспроизводства Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее – племотдел Минсельхоза РБ) письменный запрос на выдачу племенного свидетельства, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в региональный информационно-селекционный центр Республики Башкортостан (далее – информационно-селекционный центр) копию письменного запроса на выдачу племенного свидетельства, актуализированную информацию о племенной продукции (материале) посредством использования систем информационных технологий, результаты генетической экспертизы на достоверность происхождения племенной продукции (материала) в соответствии с требованиями Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих

деятельность в области племенного животноводства», утвержденных приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2011 г. № 431.

За полноту и достоверность представляемой информации ответственность несет лицо, ее предоставившую.

2.2. При оформлении племенных свидетельств на партию племенных животных к письменному запросу прилагается на них описание в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) осуществляется информационно-селекционным центром, зарегистрированным в государственном племенном регистре, на договорной основе, которая включает в себя выезд в организацию – владельцу племенной продукции (материала) при проведении отгрузки племенной продукции (материала) с целью обеспечения идентификации племенной продукции (материала).

2.4. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента получения информационно-селекционным центром копии запроса организации – владельца племенной продукции (материала) или ее уполномоченного лица.

2.5. Информационно-селекционный центр вправе отказать в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) с представлением письменного уведомления о причине отказа по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Причинами отказа в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации являются:

несоблюдение положений настоящего Порядка;

несвоевременное предоставление информации о племенной продукции (материале) в информационно-селекционный центр;

отсутствие результатов генетической экспертизы на достоверность происхождения племенной продукции (материала) согласно п. 2.1 настоящего Порядка;

полное или частичное отсутствие данных о племенной продукции (материале), необходимых для заполнения формы племенного свидетельства;

предоставление недостоверных данных о племенной продукции (материале), необходимых для заполнения формы племенного свидетельства;

отсутствие заявителя на момент запроса в Государственном племенном регистре;

несоответствие отгружаемой племенной продукции (материала) заявленным племенным качествам;

неисполнение договорных обязательств.

2.7. Письменное уведомление о причине отказа предоставляется организации – владельцу племенной продукции (материала) или ее уполномоченному лицу в течение 5-ти рабочих дней с момента получения копии запроса организации – владельца племенной продукции (материала) или ее уполномоченного лица.

Копия письменного уведомления о причине отказа предоставляется в племотдел Минсельхоза РБ так же в течение 5-ти рабочих дней.

III. Выдача племенного свидетельства

3.1. Выдача племенного свидетельства осуществляется племотделом Минсельхоза РБ в течение 5-ти рабочих дней с момента формирования племенного свидетельства информационно-селекционным центром.

3.2. На основании п. 2.7 настоящего Порядка Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан вправе отказать в выдаче племенного свидетельства с представлением владельцу письменного уведомления о причине отказа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 5-ти рабочих дней.

Уведомление об отказе предоставляется организации – собственнику племенной продукции (материала) или ее уполномоченному лицу.

3.3. Племенное свидетельство является действительным при подтверждении (печать, подпись ответственного лица) его Министерством сельского хозяйства Республики Башкортостан, информационно-селекционным центром (на лицевой стороне формы, в правом нижнем углу) и организацией – собственником племенной продукции (материала).

3.4. В случае утери или порчи оригинала, ранее выданного племенного свидетельства, Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан выдает организации – владельцу племенной продукции (материала) или ее уполномоченному лицу дубликат племенного свидетельства.

3.5. Дубликат племенного свидетельства выдается по письменному запросу организации – собственника племенной продукции (материала) или его уполномоченного лица, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Информация о выдаче племенного свидетельства, его дубликате регистрируется в журнале учета выдачи племенных

свидетельств/дубликатов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. Допускается ведение журнала в электронном виде. Ведение журнала может осуществляться информационно-селекционным центром, по согласованию с Министерством сельского хозяйства Республики Башкортостан.

3.7. Копия выданного племенного свидетельства, его дубликата хранится в бумажном и/или электронном виде в информационно-селекционном центре бессрочно.

3.8. Племенное свидетельство на семя/сперму племенного быка-производителя выдается организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных собственнику быка-производителя, от которого производится семя/сперма.

3.9. При реализации семени/спермы племенного быка-производителя продавец может предоставить покупателю копию племенного свидетельства на семя/сперму крупного рогатого скота.

3.10. При реализации эмбриона племенного крупного рогатого скота продавец предоставляет покупателю племенное свидетельство на эмбрион крупного рогатого скота.

IV. Технические требования и условия изготовления бланков племенных свидетельств

4.1. Правом печати племенных свидетельств обладает Минсельхоз РБ, а также информационно - селекционный центр по согласованию с вышеуказанным, на бланках строгой отчетности, изготовленных типографским способом и обладающих степенью защиты «Б», в соответствии с формами, утвержденными приказом Минсельхоза России от 10.06.2016 № 232, и техническими требованиями, установленными приказом Минфина России от 07.02.2003 № 14н.

4.2. Каждый вид защищенной полиграфической продукции должен быть отпечатан не менее чем двумя видами печати. Номер и серия выполняются высоким способом печати.

В основе композиции защищенной полиграфической продукции должны быть гильоширные рисунки, под которыми понимают комбинацию тонких и взаимопереплетающихся линий, имеющих сложную геометрию и характерный шаг 1 - 2 мм. Гильоширные рисунки могут быть позитивными (контурными) и негативными (директными). Толщина линий гильошей не должна превышать в контурных элементах (позитивно) 40 - 70 мкм, в директных (негативно) - 50 - 90 мкм.

Гильоширные рисунки должны быть составлены из большого количества одинаковых элементов. Структура графических элементов должна быть нерегулярной.

Многоцветные гильоширные рисунки должны изготавливаться посредством нанесения двух и более дополняющих друг друга гильоширных элементов в разных цветах один на другой, когда рисунки скоординированы между собой и дополняют друг друга. Это должно легко идентифицироваться. Наложение произвольно выбранных элементов не допускается.

Композиция защищенной полиграфической продукции должна иметь не менее трех различных по форме и рисунку гильоширных изображений, одни из которых имеют позитивное, а другие - негативное исполнение линий. Композиция защищенной полиграфической продукции должна включать в себя микротекст. В позитивном исполнении он должен иметь высоту шрифта 150 - 200 микрон, а негативном - 200 - 250 микрон.

Лицевая сторона защищенной полиграфической продукции должна не менее 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.

Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Изготовление защищенной полиграфической продукции с видимыми различиями по указанным выше параметрам не допускается. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов).

4.3. Защищенная полиграфическая продукция уровня "Б" должна изготавливаться на бумаге массой 70 - 120 г/кв. м, содержащей не менее 25 % хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения, должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения.

При изготовлении защищенной полиграфической продукции уровня "Б" должна использоваться только оригинальная композиция.

При изготовлении защищенной полиграфической продукции уровня "Б" используются традиционные и/или нетрадиционные способы печати. Обязательно наличие наложения двух фоновых сеток с переменным шагом и с ирисовыми раскатами. Рекомендуется применение ирисового раската с двойным переходом.

4.3. При изготовлении формы племенного свидетельства на крупный рогатый скот молочного направления продуктивности, рекомендуется лицевую сторону формы изготавливать типографским способом, а обратную оставлять чистой с целью ее заполнения посредством использования автоматизированной программы учета.

Приложение № 1
к настоящему Порядку

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ e-mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Министерство
сельского хозяйства
Республики Башкортостан

Запрос на выдачу Племенных свидетельств

Исходящий № _____ от «__» _____ 20 ____ г.

Просим выдать племенное (ые) свидетельство (а) на

_____ (наименование племенной продукции (материала), кол-во)

в связи _____ (причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

Копия запроса направлена в региональный информационно-селекционный центр Республики Башкортостан.

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 2
к настоящему Порядку

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ e-mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Министерство
сельского хозяйства
Республики Башкортостан

Опись

животных для выдачи племенных свидетельств /дубликатов
(нужное подчеркнуть)

к Запросу Исходящий № ____ от «__» _____ 20 ____ г.

№ п/п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Кличка	Дата рождения

Копия описи направлена в региональный информационно-селекционный центр субъекта Республики Башкортостан.

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

**Региональный информационно-селекционный центр
Республики Башкортостан**

Юридический адрес: _____ e-mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**Уведомление**

Сообщаем об отказе в формировании племенного(ых) свидетельств(а) на

_____ (наименование племенной продукции (материала), кол-во)

По запросу на выдачу Исходящий № _____ от «____» _____ 20____ г.

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____
(причина отказа формирования племенных свидетельств)

Копия уведомления направлена Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Министерство сельского хозяйства Республики БашкортостанЮридический адрес: _____ e-mail: _____
тел. (____) _____**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ****Уведомление**

Сообщаем об отказе в выдаче племенного(ых) свидетельств(а) на

(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

По запросу на выдачу Исходящий № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

В СВЯЗИ _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)по причине _____
(причина отказа выдачи племенных свидетельств)_____
Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)_____
подпись_____
ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ e-mail: _____
 тел. (____) _____, факс (____) _____,
 ИНН/КПП _____ / _____

Министерство
 сельского хозяйства
 Республики Башкортостан

Запрос на выдачу дубликатов племенных свидетельств

Исходящий № _____ от «_____» _____ 20__ г.

просим выдать дубликат (ы) племенного(ых) свидетельств на

_____ (наименование племенной продукции (материала), кол-во)

выданных «_____» _____ 20__ г.

в связи _____ (причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____ (причина выдачи дубликатов)

Копия запроса направлена в региональный информационно - селекционный центр субъекта Российской Федерации.

 Руководитель организации
 (или уполномоченное лицо)

 подпись

 ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные о наименовании организации – продавца (бывшего владельца), ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 6
к настоящему Порядку

Форма

ЖУРНАЛ
учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов

№ п/п	Данные заявителя (наименование организации, юридический адрес)	Дата подачи запроса	Данные о выданном племенном свидетельстве/ дубликате		Причина выдачи (отчуждение или иной переход права собственности племенной продукции (материала))	Данные нового владельца племенной продукции (материала) (наименование организации, юридический адрес)	Данные письменног о уведомлени я (дата отправки, причина отказа)*	Дата получения племенного свидетель- ства/ дубликата	Ф.И.О., подпись лица, получившего племенное свидетельство/ дубликат, наименование организации, юридический адрес
			Дата	Серия и номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*В случае отказа в выдаче племенного свидетельства

1. В случае племпродажи описание и реквизиты являются обязательным приложением к запросу.
2. Дубликат имеет свой номер и серию, печатается на бланке установленного образца и ставится штамп «Дубликат».